



Vous souhaitez un changement? La Division des investissements du CN vous offre l'occasion de faire un travail enrichissant au sein d'une équipe intelligente et créative, dans un environnement unique et passionnant. Avec plus de 19 milliards de dollars d'actifs, nous gérons activement les régimes de retraite de plus de 50 000 retraités et participants à des régimes de retraite. Cette mission importante anime nos équipes et notre vision chaque jour.

En tant que membre de l'équipe de la Division des investissements du CN, vous ne cesserez d'apprendre, de vous adapter et de créer des solutions pour suivre l'évolution d'un monde en constante transformation. Vous travaillerez également dans un environnement flexible, inclusif et axé sur l'équité, où vous pourrez vous épanouir, faire évoluer votre carrière et perfectionner vos compétences.

Joignez-vous à notre équipe et faites partie de quelque chose de grand.

Poste : Technicien principal en comptabilité – Comptabilité corporative (contrat de 12 mois)

Opportunité actuelle

Relevant directement de la Directrice - Information financière et contrôles, le titulaire du poste assume un large éventail de responsabilités en matière de comptabilité et d'audit afin de veiller à l'exactitude, à l'intégralité et à la transmission en temps opportun de toutes les questions de comptabilité, d'audit et de présentation de rapports liées aux tâches administratives dont il est responsable.

Le technicien principal en comptabilité - Comptabilité corporative est responsable du cycle des comptes payables et des décaissements, de l'enregistrement, du rapprochement et du traitement des opérations financières liées aux régimes de retraite et aux activités de l'entreprise afin de soutenir le travail de l'analyste principale - Comptabilité corporative.

Responsabilités principales

- Assumer la responsabilité du traitement des opérations et de la tenue des comptes payables dans le système ACCPAC pour préparer les décaissements hebdomadaires et s'assurer que les données sont comptabilisées, rapprochées et présentées de manière appropriée dans tous les systèmes de grand livre auxiliaire et dans le grand livre général.
- Agir à titre de personne-ressource principale pour les utilisateurs de comptes de dépenses Nexonia, tant pour le soutien que pour le suivi de toutes les demandes.
- Veiller à ce que les écarts ou les irrégularités observés soient signalés quotidiennement à l'analyste principale afin d'assurer un suivi approprié et en temps opportun.
- Être responsable de la préparation des écritures administratives de fin de mois, des écritures de journal des prestations de retraite et des rapprochements de comptes qui soutiennent le bilan et l'état de l'évolution de l'actif net.
- Tenir à jour le grand livre auxiliaire relativement aux actifs payés d'avance et aux immobilisations et effectuer toutes les tâches de fin de mois.
- S'occuper de tous les processus de fin de mois, y compris les écritures de journal, les rapprochements de comptes conformément au calendrier et aux procédures de fin de mois prédéterminés pour tous les domaines des régimes de retraite, des comptes payables, des taxes indirectes, des immobilisations et des actifs payés d'avance.

- Préparer l'analyse des écarts mensuels afin de veiller à l'exactitude et à l'intégralité de toutes les dépenses consignées dans le système de comptabilité pour la préparation du budget de fin de mois et du budget trimestriel.
- Être responsable de la préparation de tous les rapprochements bancaires mensuels et de la confirmation par rapport aux registres du dépositaire afin de garantir que tout écart ou tout élément non rapproché fait l'objet d'une enquête et d'un suivi en temps opportun.
- S'occuper de la préparation de tous les rapports de gestion afin d'aider les responsables des départements à surveiller leurs dépenses par rapport au budget et de faciliter la prise de décision, le cas échéant.
- Veiller à ce que les contrôles internes des comptes payables CNID soient respectés et que les éléments probants des contrôles soient dûment documentés à des fins d'audit.
- Participer à la préparation des relevés mensuels consolidés pour les régimes de retraite et les fiducies principales.
- Apporter son aide à la préparation des rapports financiers internes et externes sur les investissements dont le candidat est responsable afin de répondre aux exigences en matière de rapports et de se conformer aux exigences réglementaires.
- Participer à la préparation de l'audit de fin d'année et des examens trimestriels au titre de la loi Sarbanes-Oxley (SOX).
- Participer à d'autres projets spéciaux.

Exigences professionnelles

- Certificat de premier cycle en comptabilité ou programme en technologies des affaires (DEC).
- Réussite du Cours sur le commerce des valeurs mobilières au Canada (un atout).
- Minimum de cinq ans d'expérience en comptabilité ou dans un poste similaire
- Connaissances avancées de SAGE 300
- Solide connaissance des procédures comptables
- Connaissances intermédiaires de la suite Microsoft Office (connaissances avancées d'Excel, un atout)
- Bilinguisme (français et anglais)

Compétences et aptitudes souhaitées

- Solides aptitudes en communication et en organisation
- Esprit d'équipe
- Capacité d'analyse, souci du détail et orientation vers les résultats
- Esprit avant-gardiste et proactif
- Si ce poste correspond à votre profil, nous serions heureux de recevoir votre candidature! Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à jobs@cnid.ca d'ici le 15 juillet 2022. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

Si ce poste correspond à votre profil, nous serions heureux de recevoir votre candidature! Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à jobs@cnid.ca d'ici le 5 août 2022. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

La Division des investissements du CN accorde une grande valeur à la diversité et souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Toutes les candidatures qualifiées seront prises en considération sans égard

à leur race, couleur, religion, orientation sexuelle, identité de genre, origine nationale, âge, déficience physique ou cachée ou statut d'ancien combattant. Nous vous encourageons à postuler et à vous identifier afin que nous puissions faire en sorte que ces groupes soient pleinement représentés au sein de notre entreprise. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation lors de la procédure de candidature ou des entrevues, veuillez nous en faire part.

Nous apprécions votre temps et vos efforts, toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour la Division des investissements du CN.

Vaccination contre la COVID-19 obligatoire : Depuis le 1^{er} novembre 2021, tous les membres du personnel de la Division doivent autodéclarer leur statut de vaccination contre la COVID-19. Comme le CN est une entreprise sous réglementation fédérale et que la Division est une filiale en propriété exclusive du CN, tous les membres du personnel de la Division doivent avoir obtenu au moins deux doses du vaccin contre la COVID-19 comme condition d'emploi. Des mesures d'adaptation seront prises pour des raisons médicales ou d'autres motifs protégés en vertu des lois canadiennes sur les droits de la personne applicables. Veuillez communiquer avec nous pour discuter de toute demande d'exemption de l'obligation de vaccination.